

ANALISIS PERANCANGAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI TERHADAP PEMBUATAN PEMBUKUAN AKUNTANSI BERBASIS MICROSOFT EXCEL PADA CV. SURYA ANUGERAH INVESTINDO

Yanna Eka Pratiwi

Universitas Merdeka Surabaya
yannapratiwi@gmail.com

Buyung Cahya Perdana

Universitas Merdeka Surabaya
buyungcahyaperdana@gmail.com

Didaftarkan: 29 Oktober 2020
Direview : 2 Desember 2020
Diterima : 10 Desember 2020

Abstract

Seeing the importance of accounting information systems today for organizational progress in helping the implementation of accounting bookkeeping, so it requires a fast and accurate recording process. CV. Surya Anugerah Investindo is a developing company in the field of cobroke property, there is still no accounting information system so that making accounting books is still manual. The weaknesses are that the management or the data process is slow, requires a lot of effort or stages, the information generated has a high enough potential for error. The purpose of this study is to try to design and implement an accounting information system based on Microsoft Excel to produce accounting bookkeepers as needed. Data obtained directly from the company through interviews and documentation. Based on the data obtained, states that the accounting information system CV. Surya Anugerah Investindo has not implemented a computer-based accounting information system. From these weaknesses, researchers provide suggestions for the design of accounting books using a Microsoft Excel-based accounting information system

Keywords: Accounting Information Systems, Accounting Computer Systems

Abstrak

Melihat pentingnya sistem informasi akuntansi pada masa kini terhadap kemajuan organisasi dalam membantu pelaksanaan pembuatan pembukuan

akuntansi, sehingga membutuhkan proses pencatatan yang cepat dan akurat. CV. Surya Anugerah Investindo merupakan perusahaan berkembang pada bidang cobroke property masih belum ada sistem informasi akuntansi sehingga dalam pembuatan pembukuan akuntansi masih secara manual. Adapun kelemahan tersebut adalah pengelolaan atau proses datanya lambat, membutuhkan banyak tenaga atau tahapan, informasi yang dihasilkan memiliki potensi kesalahan yang cukup tinggi. Tujuan dari penelitian ini mencoba membuat rancangan dan menerapkan sistem informasi akuntansi berbasis microsoft excel untuk menghasilkan pembukuan akuntansi sesuai dengan yang dibutuhkan. Data diperoleh secara langsung dari pihak perusahaan melalui wawancara dan dokumentasi. Berdasarkan data yang diperoleh, menyatakan bahwa sistem informasi akuntansi CV. Surya Anugerah Investindo belum menerapkan sistem informasi akuntansi berbasis komputer. Dari kelemahan tersebut, peneliti memberikan saran untuk perancangan pembukuan akuntansi menggunakan sistem informasi akuntansi berbasis microsoft excel.

Kata kunci: Sistem Informasi Akuntansi, Sistem Komputer Akuntansi

PENDAHULUAN

Akuntansi diselenggarakan dalam suatu entitas (bisa berupa organisasi bisnis maupun organisasi nirlaba) (Jusup 2011,5), dengan alasan utama mengapa akuntansi dilaksanakan dalam berbagai organisasi adalah semakin rumit variabel yang dihadapi walaupun didalam perusahaan kecil sekalipun. Keadaan seperti ini menyebabkan para pengambil keputusan semakin bergantung pada data akuntansi. Pesatnya perkembangan teknologi dari waktu ke waktu telah mengubah tatanan masyarakat menuju ke dunia yang serba digital seperti sekarang. Perkembangan teknologi informasi juga kini mulai diterapkan pada proses operasional suatu perusahaan guna memudahkan dalam pengawasan untuk setiap kegiatan di dalamnya. Proses implementasi sistem informasi pada perusahaan biasanya dimulai dengan mengubah sistem yang awalnya tradisional menuju ke sistem baru dimana proses migrasi tersebut dipersiapkan secara matang dengan bantuan model.

Dalam era globalisasi seperti sekarang ini perkembangan teknologi sudah semakin canggih, kebanyakan perusahaan sudah memakai sistem

dalam penyusunan pembukuan akuntansi. Komputer akuntansi tidak harus menggunakan aplikasi software berbasis program. Microsoft Excel pun dapat digunakan untuk menyusun pembukuan akuntansi yang akurat sehingga dapat digunakan untuk pengambilan keputusan meskipun bukanlah suatu software akuntansi, namun dengan *tools* yang ada software ini dapat digunakan untuk menyusun pembukuan akuntansi dengan cepat dan mudah. Oleh karena itu penulis mencoba menerapkan dan mengembangkan Microsoft Excel untuk menyusun pembukuan akuntansi. Tentunya diharapkan adanya perbaikan dan kecepatan setelah menggunakan Microsoft Excel.

CV. Surya Anugerah Investindo yang merupakan perusahaan yang sedang berkembang di bidang *cobroke property* (jasa perantara jual beli rumah). Minimnya sumber daya manusia dengan pencatatan akuntansi secara manual bisa sangat menghambat informasi keuangan yang dibutuhkan pihak manajemen dalam mengambil keputusan, serta memicu munculnya masalah operasional yang dapat menghambat perkembangan perusahaan. Oleh karena itu, perusahaan membutuhkan sistem informasi yang sesuai dengan kebutuhan mengelola dan mengintegrasikan siklus dalam pembuatan pembukuan akuntansi yang akurat bagi perusahaan. Berdasarkan latar belakang diatas, peneliti mengembangkan sistem untuk mempermudah pengelolaan dan pengintegrasian pembuatan pembukuan akuntansi pada perusahaan.

TELAAH LITERATUR DAN PENGEMBANGAN HIPOTESIS

Sistem Informasi Akuntansi

Sistem informasi akuntansi merupakan salah satu sumber informasi informal didalam perusahaan. Sisten informasi akuntansi menyediakan informasi yang dibutuhkan oleh manajemen untuk menyelenggarakan perencanaan dan pengendalian atas perusahaan. Seperti yang dikemukakan oleh George H Bodnar yang diterjemahkan oleh Amir Abadi Jusuf (2003,10)

bahwa sistem informasi akuntansi adalah kumpulan sumber daya, seperti manusia dan peralatan yang dirancang untuk mengubah data keuangan dan lainnya menjadi informasi. Informasi ini dikomunikasikan kepada berbagai pihak pengambil keputusan. Sistem informasi akuntansi mewujudkan perubahan baik secara manual ataupun dengan komputer.

Dari definisi diatas dapat dilihat bahwa tanggung jawab sistem informasi akuntansi pembukuan akuntansi dalam proses manajemen adalah menyiapkan informasi yang diperoleh dari pengumpulan dan pengolahan data transaksi keuangan. Sistem informasi akuntansi pembukuan akuntansi diciptakan, diterapkan serta perlu dikembangkan di perusahaan karena memiliki fungsi-fungsi dan tujuan utama yang sangat penting bagi manajemen perusahaan. Sistem informasi akuntansi pembukuan akuntansi untuk suatu perusahaan akan berbeda dengan perusahaan lain tergantung kebutuhan masing-masing perusahaan.

Siklus Akuntansi

Siklus akuntansi adalah proses penyediaan laporan keuangan perusahaan untuk periode waktu. Siklus ini dimulai dari transaksi sampai penyusunan laporan keuangan pada akhir periode. Siklus yang terjadi dalam penyusunan laporan keuangan bernama siklus akuntansi.

METODE PENELITIAN

Penelitian ini menggunakan metode penelitian deskriptif kualitatif. Salah satu ciri penelitian kualitatif adalah peneliti bertindak sebagai instrumen sekaligus pengumpul data. Instrumen selain manusia (seperti pedoman observasi, pedoman dokumentasi, pedoman wawancara dan sebagainya) dapat pula digunakan, tetapi fungsinya terbatas sebagai pendukung tugas peneliti sebagai instrument kunci. Oleh karena itu dalam penelitian kualitatif

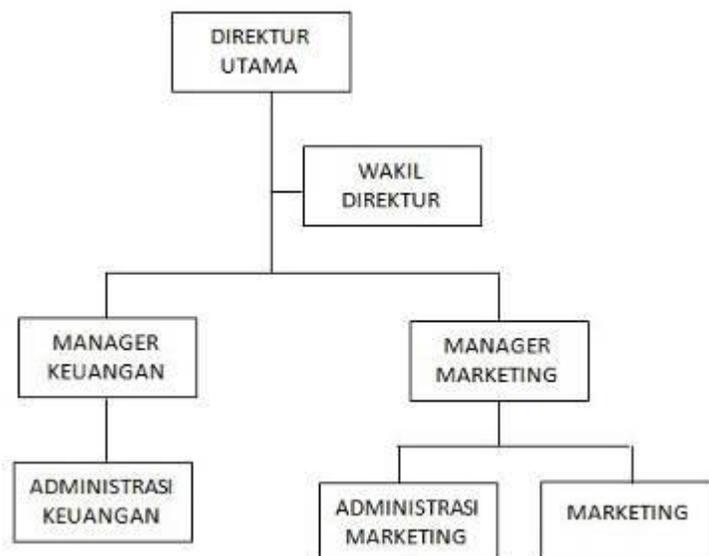
kehadiran peneliti adalah mutlak karena peneliti harus berinteraksi dengan lingkungan baik manusia dan non manusia yang ada pada lingkup penelitian.

Dalam pengumpulan data pada penelitian ini sangat dibutuhkan informan, yaitu informan yang memahami tentang objek penelitian. Informan yang dipilih harus memiliki kriteria agar informasi yang didapatkan bermanfaat untuk penelitian yang dilakukan. Informan yang peneliti tentukan merupakan orang-orang memahami secara penuh objek penelitian ini.

Penulis menentukan informan penelitian dalam penelitian ini berjumlah tiga orang, yang terbagi menjadi dua orang sebagai informan formal dan satu orang sebagai informan informal. Untuk mengumpulkan data yang diperlukan selama penelitian, penulis melakukan teknik pengumpulan data sebagai berikut : Observasi, Dokumentasi, Wawancara.

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Struktur Organisasi CV. Surya Anugerah Investindo



Gambar 1 Struktur Organisasi
Sumber : CV. Surya Anugerah Investindo

Uraian tugas atau *job description* :

1. Manajer Keuangan
 - a. Bertanggung jawab atas transaksi arus bank masuk dan keluar.
 - b. Melakukan koordinasi dengan manajer marketing terkait penjualan.
 - c. Mengawasi jalannya administrasi keuangan.
 2. Manajer Marketing
 - a. Bertanggung jawab atas omset penjualan perusahaan.
 - b. Melakukan koordinasi dengan marketing terkait dengan strategi penjualan.
 - c. Mengawasi marketing dalam transaksi-transaksi penjualan yang dilakukan.
 3. Administrasi Keuangan
 - a. Bertanggung jawab atas transaksi arus kas masuk dan keluar.
 - b. Melakukan koordinasi dengan administrasi marketing terkait data penjualan dan membuat rekap data penjualan.
 - c. Membuat perhitungan komisi marketing.
 4. Administrasi Marketing
 - a. Bertanggung jawab atas kelengkapan data penjualan.
 - b. Melakukan koordinasi dengan marketing terkait rincian data penjualan.
 - c. Membantu marketing dalam melakukan operasional penjualan (pasang iklan, pesan spanduk, dll)
 5. Marketing
 - a. Bertanggung jawab atas omset penjualan.
- B. Sistem akuntansi di CV. Surya Anugerah Investindo

Terdapat dua aktivitas kas, yaitu mutasi transaksi kas kecil dan mutasi transaksi kas bank. Mutasi kas kecil merupakan tanggung jawab bagian administrasi keuangan yaitu meliputi transaksi operasional perusahaan dan

transaksi operasional marketing. Sedangkan untuk mutasi kas bank merupakan tanggung jawab manajer keuangan yaitu meliputi pengecekan uang masuk sebelum melakukan pembagian komisi marketing, persetujuan perhitungan komisi marketing dan transfer komisi, dan transaksi operasional perusahaan lainnya.

Proses administrasi transaksi kas kecil dan kas bank yang dilakukan oleh bagian keuangan adalah berikut :

1. Kas Kecil

Bagian administrasi keuangan melakukan tutup kas setiap sore hari, yaitu dengan mengumpulkan nota-nota transaksi pada hari itu juga kemudian **menulisnya** di buku kas dan menghitung pengeluaran serta menghitung sisa saldo kas apakah sesuai dengan uang sisa kas yang ada. Untuk pemasukan kas kecil didapat dari anggaran biaya yang diajukan setiap hari Jumat ke Manajer Keuangan.

2. Kas Bank

Manajer Keuangan mengadministrasikan transaksi kas bank setiap hari yaitu pengecekan fee yang masuk di kas bank, transfer komisi marketing berdasarkan laporan transaksi, dan transfer pengeluaran operasional perusahaan lainnya. Untuk pencatatan rincian transaksi bank juga dilakukan setiap hari meskipun pencetakan mutasi rekening koran dilakukan satu bulan sekali.

C. Sistem informasi Akuntansi yang diusulkan

Perancangan sistem merupakan tahap inti dalam pokok pembahasan pada penelitian ini. Peneliti menganalisis kebutuhan sistem yang diperlukan untuk mempermudah pekerjaan pengguna sistem tersebut dan menganalisis format apa saja yang diperlukan dalam menyusun laporan keuangan. Berikut ini adalah perbandingan praktek akuntansi yang dijalankan dengan usulan peneliti kepada CV. Surya Anugerah Investindo.

Tabel 1:
Perbandingan praktek akuntansi yang dijalankan dan usulan peneliti

No.	Kelemahan Sistem Berjalan	Usulan
1.	Pencatatan akuntansi dengan cara manual	Pencatatan akuntansi dibantu <i>software</i> Microsoft Excel sebagai alat hitung dan pembuatan tabel.
2.	Belum membuat laporan keuangan sesuai standar	Membuat laporan keuangan sesuai standar
3.	Bagian admin mempunyai 3 fungsi sehingga pengendalian intern pada bagian administrasi keuangan masih sangat kurang.	Membuat satu bagian agar tidak <i>double job</i> yaitu bagian akuntansi.

Sumber : Peneliti

D. Struktur Organisasi Yang Diusulkan

Berikut ini adalah struktur organisasi yang diusulkan oleh penulis pada CV. Surya Anugerah Investindo. Penulis hanya mengusulkan bagian akuntansi pada struktur organisasi yang sudah berjalan, ini dilakukan agar tidak terjadi *double job* pada bagian keuangan sehingga masing-masing bagian dapat lebih fokus pada *job description* yang ada. Struktur organisasi usulan penulis dapat dilihat pada gambar berikut ini:



Gambar 2 Usulan Struktur Organisasi

Sumber : Peneliti

Deskripsi Jabatan Yang Diusulkan

Berikut ini adalah deskripsi jabatan yang diusulkan penulis pada CV. Surya Anugerah Investindo. Deskripsi jabatan usulan ini adalah penjabaran mengenai tugas dan wewenang setiap bagian berdasarkan struktur organisasi yang diusulkan. Penulis mengusulkan salah satu staf administrasi keuangan sebaiknya menjadi bagian akuntansi agar dalam pekerjaan masing-masing bagian lebih fokus terhadap *job description* yang ada. Adapun penjelasannya adalah sebagai berikut:

Bagian Keuangan

1. Mengatur anggaran masuk dan keluar.
2. Menerima laporan anggaran biaya yang dibutuhkan.
3. Bertanggung jawab terhadap pengelolaan uang.
4. Berhak mengeluarkan uang atas izin pimpinan.

Bagian Akuntansi

1. Melaksanakan pembukuan dan laporan pembukuan secara berkala dan bersumber dari data transaksi kas, bukti penerimaan dan pengeluaran.
2. Mengadministrasikan bukti penerimaan dan pengeluaran.
3. Melaksanakan pencatatan penerimaan dan pengeluaran.
4. Memproses pencatatan ke dalam jurnal.
5. Membuat laporan keuangan secara berkala.

E. Dokumen Yang Diusulkan

Perancangan sistem ini menggunakan aplikasi Microsoft Excel. Secara umum dokumen yang akan digunakan sama seperti dokumen manual yang sudah berjalan pada CV. Surya Anugerah Investindo. Di sini user hanya perlu mengisi kode akun agar data dapat saling terhubung. Dokumen sistem informasi akuntansi laporan keuangan yang akan diusulkan adalah:



Gambar 3 : Dokumen sistem informasi akuntansi yang diusulkan

Sumber : Peneliti

Formulir atau dokumen yang diusulkan dalam sistem informasi akuntansi pada CV. Surya Anugerah Investindo dibandingkan dengan formulir atau dokumen berjalan adalah sebagai berikut:

Tabel 2
Perbedaan Formulir Berjalan dan Usulan

No	Formulir/Dokumen Berjalan	No	Formulir/Dokumen Usulan
1	Anggaran Biaya	1	Anggaran biaya
2	Bukti penerimaan kas	2	Bukti penerimaan kas
3	Bukti/nota pengeluaran	3	Bukti/nota pengeluaran
4	kas	4	kas
5	Buku kas harian	5	Buku kas harian
	Rekening koran	6	Rekening koran
		7	Laporan Kas

-
- 8 Laporan Kas Bank
 - 9 Laporan Neraca
 - 10 Laporan Laba/Rugi
 - 11 Laporan Perubahan Modal
 - Laporan Arus Kas
-

Sumber : CV Anugerah Investindo dan Peneliti

F. Desain Sistem Yang Diusulkan

Tampilan desain menu utama yang digunakan adalah sebagai berikut:



Gambar 4 : Usulan Desai Menu

Sumber : Peneliti

1. Daftar Akun dan Saldo Awal

Format yang terdiri dari daftar nomor akun, daftar nama akun, nilai saldo awal tiap akun, keterangan posisi tiap akun, daftar kelompok akun. Format ini adalah kunci dari awal pembuatan laporan keuangan, dimana saldo awal yang dimaksud adalah saldo akhir tiap akun pada periode sebelumnya dan juga sebagai format utama dalam penambahan kode akun dan nama akun apabila terjadi penambahan akun pada bulan pembuatan laporan keuangan tersebut.

XAVIER MARKS NORTH CITRALAND		CV SURYA ANUGERAH INVESTINDO XAVIER MARKS NORTH CITRALAND DAFTAR AKUN PERIODE : 31 MEI 2019		
NO AKUN	NAMA AKUN	SALDO AWAL	DEBIT/KREDIT	KELUMPUKAN
1111	Kas di Tangan	560,600	DEBIT	NERACA
1112	Kas di Bank (2583236899)	111,113,644	DEBIT	NERACA
1113	Kas di Bank (8290764209)	243,496,369	DEBIT	NERACA
1121	Piutang Fee		DEBIT	NERACA
1122	Piutang Karyawan	1,500,000	DEBIT	NERACA
1123	Piutang Marketing	250,000	DEBIT	NERACA
1211	Inventaris Kantor	151,003,000	DEBIT	NERACA
1212	Kendaraan	7,500,000	DEBIT	NERACA
1311	Akumulasi Penyusutan Inventaris	(74,428,756)	DEBIT	NERACA
1312	Akumulasi Penyusutan Kendaraan	(3,598,750)	DEBIT	NERACA
1411	Sewa Ruko Dibayar Dimuka	45,000,000	DEBIT	NERACA
1412	B. Fee Manajemen XMI Dibayar Dimuka	55,000,000	DEBIT	NERACA
1414	Deposito	100,000,000	DEBIT	NERACA
1415	Kasbona Fee	16,000,000	DEBIT	NERACA

Gambar 5 : Format daftarakun
Sumber : Peneliti

2. Kas Kecil

Formulir ini dibuat khususnya untuk pemegang kas kecil pada perusahaan yang terdiri dari beberapa kolom yang perlu diinput yaitu tanggal transaksi, dari atau kepada siapa transaksi tersebut, kode akun, nama akun, keterangan transaksi, kolom debit, kolom kredit, kolom saldo.

XAVIER MARKS NORTH CITRALAND		CV SURYA ANUGERAH INVESTINDO XAVIER MARKS NORTH CITRALAND KAS KECIL PERIODE : 31 MEI 2019									
BLN	TGL	DEFINISI	Dari / Kepada	Kode Akun	Nama Akun	KETERANGAN	URAIAN	Kas Kecil			
								Debit	Kredit	Saldo	
						SALDO AWAL				560,600.00	
5	3-May-19			5102	B. Alat tulis kantor	Botpoint Merah	1 Pack		16,000		544,600.00
5	3-May-19			5104	B. Transport & Jasa Transport	Bensin			15,000		529,600.00
5	3-May-19			5112	B. Pemeliharaan Gedung	Saringan Air Selokan KM			75,000		454,600.00
5	3-May-19			5104	B. Transport & Jasa Transport	Parkir	Royal Square		3,000		451,600.00
5	3-May-19			5108	B. Telep	Pulsa			52,000		399,600.00

Gambar 6 : Usulan Formulir Kas Kecil
Sumber : Peneliti

Usulan formulir kas kecil pada gambar di atas dapat digunakan oleh pengguna sistem dengan melakukan penginputan data transaksi setiap hari dengan cara sebagai berikut:

1. Mengumpulkan bukti atau nota penerimaan dan pengeluaran kas sesuai tanggal transaksi.
2. Input formulir mulai tanggal transaksi kas.

3. Input kode akun transaksi sesuai dengan yang ada pada daftar akun.
4. Untuk kolom **nama akun**, rumus sebagai berikut:

$$=IF(F53="", "", VLOOKUP(F53, Daftar_NamaAkun, 2))$$

5. Input keterangan dan uraian transaksi sesuai dengan keterangan pada nota atau bukti penerimaan dan pengeluaran kas.
6. Input kolom debit (penerimaan kas) dan kolom kredit (pengeluaran kas) sesuai bukti kas atau nota.
7. Kolom saldo tidak perlu penginputan karena sudah diberikan rumus yaitu saldo ditambah debit dikurangi kredit dan nilai saldo harus sesuai dengan nilai saldo uang sesungguhnya.

3. Formulir Kas Bank

Formulir ini dibuat untuk admin bagian penginputan data bank dimana dari rekening koran disalin dalam format ini yang terdiri dari tanggal transaksi, definisi transaksi, dari atau kepada siapa transaksi tersebut, kode akun, nama akun, keterangan transaksi, uraian transaksi, jenis rekening, kolom debit, kolom kredit, kolom saldo.

TGL		DEFINISI	Dari Kepada	Kode Akun	Nama Akun	KETERANGAN	Uraian	Jenis Bank	Kas di Bank [8290754209]		
								Debit	Kredit	Saldo	
SALDO AWAL										243.496.368,70	
02/06/19	Db Rek			5116	B. Administrasi Bank	BCA	B. Adm	4209	2.000,00		243.494.368,70
02/06/19	Strn			2201	Uang Jam nan	Vitorio 1636 & 1637	KM Darma	4209		19.867.727,00	263.352.095,70
02/06/19	Trsf		Penerimaan Negara	5121	B. Pajak	SKB	Maharaja A7	4209	21.044,00		263.343.051,70
02/06/19	Trsf		Penerimaan Negara	5121	B. Pajak	SKB	Drive on kencana Permai A-19	4209	158.182,00		263.182.869,70
02/06/19	Trsf		Penerimaan Negara	5121	B. Pajak	SKB	Satya Eco Park E-19	4209	91.450,00		262.091.419,70
02/06/19	Trsf		CV Citra Cakrawala	5124	B. Fee Pajak	Fee Pajak	Maret 19	4209	2.750.000,00		259.341.419,70
03/06/19	Tri-tunal			1414	Deposito	Deposito		4209	100.000.000,00		160.341.419,70
03/06/19	Trsf		Antonius Telemetri	5129	B. Operasional Lain	Turbo Wifi	Mel 19	4209	522.920,00		160.018.499,70
03/06/19	Trsf		Artha Graha IN FT ku	2201	Uang Jam nan	Fee Lead Agent Osaka PIK2	Tanda Jati	4209		3.429.546,00	165.448.045,70
03/06/19	Trsf		Xavier Marks Asa	2106	Hutang Lain-Lain	Fee Jasa Konsultas Pemetaan	Apr 19	4209	658.448,00		164.789.607,70

Gambar 7 : Usulan Formulir Kas Bank
Sumber : Peneliti

Usulan formulir kas bank pada gambar di atas dapat digunakan oleh pengguna sistem dengan melakukan penginputan data transaksi setiap hari dengan cara sebagai berikut:

1. Mengumpulkan bukti atau nota penerimaan dan pengeluaran kas bank, bukti transfer atau pemindahan dana kas bank sesuai tanggal transaksi, serta mutasi rekening koran. Bisa dilakukan setiap hari atau satu minggu sekali melalui aplikasi m-banking.
2. Input formulir mulai tanggal transaksi kas bank sesuai dengan mutasi rekening.
3. Input definisi transaksi sesuai dengan mutasi rekening.
4. Input kode akun transaksi sesuai dengan yang ada pada daftar akun.
5. Untuk kolom nama akun diberikan rumus sebagai berikut:

$$=IF(F53="", "", VLOOKUP(F53, Daftar_NamaAkun, 2))$$

6. Input keterangan dan uraian transaksi sesuai dengan keterangan pada nota atau bukti penerimaan dan pengeluaran kas yang tertulis di mutasi rekening.
7. Input kolom debit (pengeluaran kas) dan kolom kredit (penerimaan kas) sesuai bukti kas atau nota dan mutasi rekening.
8. Kolom saldo tidak perlu penginputan karena penulis sudah memberikan rumus yaitu saldo ditambah debit dikurangi kredit. Nilai akhir saldo harus sama dengan nilai akhir saldo mutasi rekening.

4. Akumulasi Penyusutan

Form ini untuk menghitung nilai penyusutan inventaris dan kendaraan setiap periode bulan akuntansi yang terdiri dari nama inventaris, tahun perolehan, nilai perolehan, nilai lama penyusutan, nilai akumulasi bulan lalu, nilai buku bulan lalu, nilai dasar penyusutan bulan berjalan, biaya penyusutan bulan berjalan, akumulasi penyusutan bulan berjalan, nilai buku bulan

berjalan. Pada format ini hanya perlu memasukkan nilai akumulasi bulan lalu dan nama inventaris jika ada penambahan asset (inventaris atau kendaraan).

 CV SURYA ANUGRAHA INVESTINDO XAVIER MARKS NORTH CITRALAND AKUMULASI PENYUSUTAN PERIODE : 31 MEI 2019									
NAMA BARANG	TAHUN PEROLEHAN	NILAI PEROLEHAN	%	AKUMULASI PENYUSUTAN (BULAN LALU)	NILAI BUKU (BULAN LALU)	DASAR PENYUSUTAN (BULAN INI)	BIAYA PENYUSUTAN	AKUMULASI PENYUSUTAN	NILAI BUKU
INVENTARIS									
Kaca untuk meja	13/01/2017	1.900.000	25%		1.900.000	-	1.108.333	1.108.333	791.667
Meja Resepsionis 1/H/013	13/01/2017	3.250.000	25%	1.895.833	1.354.167	1.895.833	67.708	1.963.542	1.286.458

Gambar 8 : Usulan Formulir Akumulasi Penyusutan
Sumber : Peneliti

Form akumulasi penyusutan pada gambar di atas menggunakan metode garis lurus yaitu peralatan atau inventaris dengan masa manfaat 4 tahun, nilai penyusutan 25% tiap tahunnya. Format ini dapat digunakan oleh pengguna sistem dengan cara sebagai berikut:

1. Nama barang, tahun perolehan dan nilai perolehan dapat diinput sesuai dengan nota pembelian.
2. Akumulasi penyusutan tidak perlu ada penginputan karena sudah dirumus yaitu total biaya penyusutan mulai dari awal perolehan inventaris hingga periode akuntansi berjalan.
3. Nilai buku tidak perlu ada penginputan karena sudah dirumus yaitu nilai manfaat atau sama dengan nilai perolehan dikurangi akumulasi penyusutan.
4. Biaya penyusutan tidak perlu ada diisi karena sudah dirumus sesuai dengan metode garis lurus yaitu nilai perolehan dikali 25% dibagi 12 sehingga dapat diketahui nilai penyusutan tiap bulannya.

5. Jurnal

Form ini berisi catatan transaksi-transaksi yang terdiri dari dua bagian yaitu jurnal umum yang berasal dari transaksi kas dan jurnal penyesuaian berasal dari transaksi non kas.

XAVIER MARKS NORTH CITRALAND		CV SURYA ANUGERAH INVESTINDO XAVIER MARKS NORTH CITRALAND JURNAL PERIODE : 31 MEI 2019							
TANGGAL	Keterangan	URAIAN	NO AK	NAMA AKUN	DEBET	NO AK	NAMA AKUN	KREDIT	CEK
Jurnal Umum :									
31 MD 2019	Kas di Tangan	Pemindahbukuan	1111	Kas di Tangan	700,000	1112	Kas di Bank [258236899]	700,000	OK
31 MEI 2019	Kas di Tangan	Hutang Lain Lain	1111	Kas di Tangan	2.800,000	2109	Hutang Lain Lain	2.800,000	OK
31 MEI 2019	Kas di Tangan	B. Ops Marketing	5005	B. Ops Marketing	568,000	1111	Kas di Tangan	568,000	OK
31 MEI 2019	Kas di Tangan	B. Alat tulis kantor	9102	B. Alat tulis kantor	101,000	1111	Kas di Tangan	101,000	OK
31 MEI 2019	Kas di Tangan	B. Rumah Tangga	5108	B. Rumah Tangga	283,100	1111	Kas di Tangan	283,100	OK
31 MD 2019	Kas di Tangan	B. Transport & Jasa Transpo	6104	B. Transport & Jasa Transpo	166,000	1111	Kas di Tangan	166,000	OK
31 MEI 2019	Kas di Tangan	B. Konsumsi	9105	B. Konsumsi	1.892,000	1111	Kas di Tangan	1.892,000	OK

Gambar 9 : Usulan Formulir Jurnal
Sumber : Peneliti

Form jurnal memakai bentuk jurnal skontro, *user* hanya perlu menginput jurnal penyesuaian. Untuk jurnal umum sudah tidak perlu diinput karena jurnal sudah disambungkan rumus dengan form kas kecil dan kas bank. Adapun rumus-rumus yang digunakan adalah sebagai berikut:

=IF(F53="", "", VLOOKUP(F53, Daftar_NamaAkun, 2))

Rumus tersebut menggunakan fungsi logika IF dan fungsi pembacaan tabel VLOOKUP agar pengguna mudah dalam menginput akun. Cara baca rumus tersebut adalah jika kolom nomor akun sama dengan tidak terisi maka nama akun tidak terisi tetapi jika kolom nomor akun terisi maka nama akun akan sesuai pada daftar akun.

Pada jurnal umum tidak perlu diinput nomor akun dan nama akun karena sudah disediakan akun penjurnalannya sesuai jenis transaksi.

=SUMIFS(KasKeluar,AkunKas,E53)

=SUMIFS(4209Kredit,AkunBank,H156)

=SUMIFS(KasMasuk,AkunKas,H8)

=SUMIFS(4209Debet,AkunBank,E172)

Rumus di atas terletak pada kolom nilai jurnal transaksi debit dan kredit dengan memakai fungsi logika penjumlahan SUMIFS untuk menghitung jumlah nilai dengan akun yang sama kemudian ditotalkan.

6. Buku Besar

Form ini dibuat untuk mengetahui detail mutasi transaksi-transaksi setiap akun pada jurnal umum dan jurnal penyesuaian. Tidak perlu ada penginputan, hanya perlu input **Nomor Akun** maka akan muncul data pada area yang berwarna kuning.

	A	B	C	D	E	F	G
1			CV. SURYA ANUGERAH INVESTINDO				
2			XAVIER MARKS NORTH CITRALAND				
3			BUKU BESAR				
4			PERIODE :				
6		NO. AKUN :					
7		NAMA AKUN :					
8		SALDOAWAL :					
9		SALDOAKHIR :					
11		TANGGAL	KETERANGAN	URAIAN	DEBET	KREDIT	SALDO
12							
13							
14							
15							
16							

Gambar 10 : Usulan Formulir Buku Besar
Sumber : Peneliti

Rumus yang diletakkan pada Nama Akun adalah sebagai berikut:

=VLOOKUP(C6,Daftar_NamaAkun,2)

Rumus tersebut menggunakan fungsi VLOOKUP agar pengguna mudah dalam memilih akun. Cara baca rumus tersebut adalah jika kolom nomor akun sama dengan nomor akun yang dipilih maka nama akun akan sesuai pada daftar akun.

=IF('7'!E56=\$C\$6,'7'!G56,0)

Rumus tersebut menggunakan fungsi logika IF pada mutasi akun untuk mempermudah pengguna dalam melihat rincian mutasi tiap akun yang dipilih. Cara baca rumus tersebut adalah jika nomor akun yang ada pada formulir jurnal sama dengan nomor akun yang dipilih untuk dilihat di buku besar (cell C6) maka kolom Debet dan Kredit sama dengan kolom jurnal dengan nomor akun yang sama, jika nomor akun yang ada di formulir tidak sama dengan nomor akun yang dipilih untuk dilihat di buku besar maka kolom Debet Kredit tidak terisi.

7. Neraca

Form ini berisi laporan posisi keuangan (neraca) yang dibuat dalam bentuk skontro. Pada format ini sudah tidak perlu ada penginputan karena sudah menggunakan rumus secara otomatis bidang warna kuning terisi dan terkait dengan data-data sebelumnya.

ASET	SALDO AWAL	MUTASI BERJALAN	SALDO AKHIR	KEWAJIBAN DAN EKUITAS	SALDO AWAL	MUTASI BERJALAN	SALDO AKHIR
ASET LANCAR				KEWAJIBAN			
1111 Kas di tangan				2101 Hutang gaji			
1112 Kas di bank				2102 Hutang komisi marketing			
1113 Kas di bank				2103 Hutang komisi koordinator			
1121 Piutang fee				2104 Hutang pajak			
1122 Piutang karyawan				2105 Hutang lain-lain			
1123 Piutang marketing				2201 Uang jaminan			
				2202 Uang titipan			
ASET TETAP							
1211 Inventaris kantor				EKUITAS			
1212 Kendaraan				3001 Modal			
1311 Akum. Penyusutan Inventaris				3002 Laba tahun lalu			
1312 Akum. Penyusutan Kendaraan				3003 Laba tahun berjalan			
ASET LAINNYA							
1411 Sewa ruko bayar di muka							
1412 Fee manajemen bayar di muka							
1414 Deposito							
1415 Komitmen fee							
TOTAL ASET				TOTAL KEWAJIBAN DAN EKUITAS			

Gambar 11 : Usulan Formulir Neraca
Sumber : Peneliti

Rumus pada **saldo awal** neraca menggunakan fungsi logika IF dan fungsi VLOOKUP yang terkait dengan data pada daftar akun dan saldo awal sehingga jika pengguna sudah mengisi daftar akun dan saldo awal maka akan secara otomatis saldo awal neraca juga terisi.

$$=IF(B24="", "", VLOOKUP(B24, Daftar_NamaAkun, 4))$$

Pada **Mutasi Berjalan** (Aset) diletakkan rumus:

$$=SUMIF(AkunJurnalDebet, B24, JurnalDebet) - SUMIF(AkunJurnalKredit, B24, JurnalKredit)$$

Pada **Mutasi Berjalan** (Kewajiban dan Ekuitas) diletakkan rumus:

$$=SUMIF(AkunJurnalKredit, H12, JurnalKredit) - SUMIF(AkunJurnalDebet, H12, JurnalDebet)$$

Rumus tersebut menggunakan rumus penjumlahan dan fungsi logika SUMIF dengan cara baca rumusnya adalah penjumlahan nilai pada sisi jurnal debet dengan akun yang ada pada sisi jurnal debet dikurangi penjumlahan nilai pada sisi jurnal kredit (untuk rumus mutasi aktiva) dan penjumlahan nilai sisi jurnal kredit dengan akun yang ada pada sisi jurnal kredit dikurangi nilai penjumlahan nilai pada sisi jurnal debet (untuk rumus mutasi pasiva) sesuai dengan tiap akun neraca.

Untuk saldo akhir neraca menggunakan rumus penjumlahan sederhana yaitu saldo awal ditambah dengan mutasi berjalan. Dengan rangkaian rumus di atas maka form neraca ini akan secara otomatis tersusun.

8. Laporan Laba/Rugi

Laporan laba/rugi dibuat dengan maksud menggambarkan hasil operasional suatu perusahaan dalam waktu satu periode akuntansi. Sama halnya dengan form laporan neraca, form laporan laba/rugi ini juga tidak perlu ada penginputan karena sudah menggunakan rumus secara otomatis.

	SALDO AWAL	MUTASI BERJALAN	SALDO AKHIR
PENDAPATAN OPERASIONAL			
4101 Fee penjualan property			
4102 Fee penjualan KPR			
4103 Fee penjualan lead agen			
Total Pendapatan Operasional			
5001 Biaya komisi marketing			
5002 Biaya komisi koordinator			
5003 Biaya jasa konsultan			
5004 Biaya ops marketing			
Laba (Rugi) Kotor			
BIAYA ADM. DAN UMUM			
5101 Biaya gaji			
5102 Biaya ATK			
5103 Biaya transport			
5104 Biaya listrik			
5105 Biaya PDAM			
5106 Biaya telpon			
5107 Biaya perjalanan dinas			
5108 Biaya inventaris			
5109 Biaya kendaraan			
5110 Biaya gedung			
5111 Biaya peny. Inventaris			
5112 Biaya peny. Kendaraan			
5113 Biaya adm bank			
5114 Biaya pajak bunga			
5115 Biaya sewa ruko			
5190 Biaya lain-lain			
Jumlah Biaya Adm. Dan Umum			
Laba (Rugi) Usaha			
PENDAPATAN NON OPERASIONAL			
4201 Pendapatan bunga bank			
4202 Pendapatan lain-lain			
Jumlah pendapatan non operasional			
Laba (Rugi) Bersih			

Gambar 12 : Usulan Formulir Laba Rugi
Sumber : Peneliti

9. Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan perubahan ekuitas ini dibuat untuk menggambarkan peningkatan atau penurunan aktiva bersih atau kekayaan selama periode akuntansi berjalan. Format ini sudah dijalankan dengan menggunakan rumus yang saling terkait dengan komponen laporan keuangan lainnya. Pada formulir ini sudah saling terkait rumus dengan formulir neraca sehingga akan secara otomatis akan terisi.

 CV. SURYA ANUGERAH INVESTINDO XAVIER MARKS NORTH CITRALAND BUKU BESAR PERIODE :	
Modal awal	XXXXX
Investasi awal	XXXXX
Laba (rugi) bersih	XXXXX
	XXXXX
Pengambilan prive	XXXXX
Modal akhir	XXXXX

Gambar 13 : Usulan Formulir Laporan Perubahan Ekuitas
Sumber : Peneliti

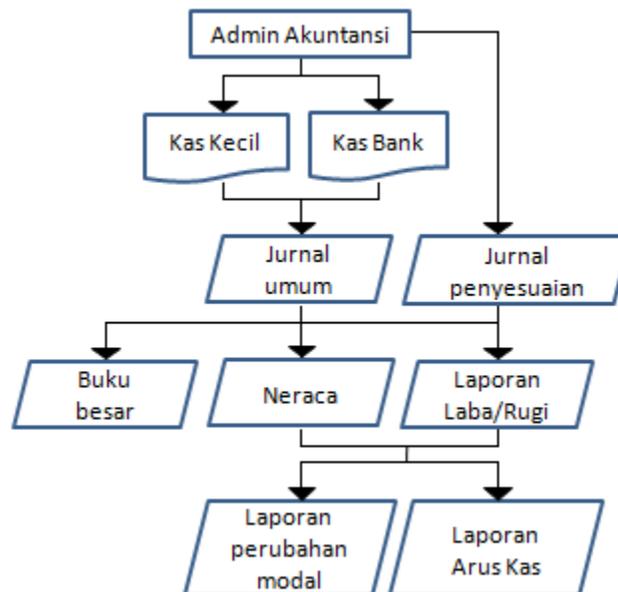
10. Laporan Arus Kas

Laporan arus kas atau bisa disebut *cashflow* ini diambil dari kegiatan operasi, investasi dan juga pendanaan yang melaporkan arus kas masuk atau keluar dari perusahaan pada periode akuntansi tersebut.

 CV SURYA ANUGERAH INVESTINDO XAVIER MARKS NORTH CITRALAND LAPORAN ARUS KAS PERIODE : 31 MEI 2019	
1 ARUS KAS DARI KEGIATAN OPERASI	
Arus Kas Masuk :	
Penerimaan Kas dari Pendapatan Jasa	237,735,900
Penerimaan Kas dari Pendapatan Lainnya	690,001
Penerimaan Kas dari Uang Jaminan	270,992,273
Penerimaan Kas dari Uang Titipan	2,725,000
Penerimaan Kas dari Pihak Lain	2,500,000
Arus Kas Keluar :	
Pembayaran kas untuk biaya operasional	194,510,780
Pembayaran kas untuk uang jaminan	253,398,139
Pembayaran kas untuk uang titipan	1,975,000
Pembayaran kas untuk kewajiban	37,716,920
Total Biaya	(487,600,839) +
Arus kas dari kegiatan operasi	27,042,335
2 ARUS KAS DARI KEGIATAN INVESTASI	
Pembelian Inventaris	-
Deposito	100,000,000 +
Arus kas dari kegiatan investasi	(100,000,000)
3 ARUS KAS DARI KEGIATAN PENDANAAN	
Setoran tambahan modal	-
Prive	- -
Arus kas dari kegiatan pendanaan	-
Arus Kas Masuk/Keluar Bersih	(72,957,665)
Saldo Kas Awal Periode	355,170,612 +
Saldo Kas Akhir Periode	282,212,947
Saldo Kas Pada Akhir Neraca	282,212,947
Selisih	-

Gambar 14 : Usulan Formulir Laporan Arus Kas
Sumber : Peneliti

Bagan Alir Sistem Informasi Akuntansi Laporan Keuangan Yang Diusulkan



Gambar 15 : Usulan Bagan Alir Sistem Informasi Akuntansi
Sumber : Peneliti

Deskripsi bagan alir sistem informasi akuntansi laporan keuangan yang diusulkan adalah sebagai berikut:

1. Bagian admin akuntansi hanya perlu mengisi formulir kas kecil dan kas bank.
2. Dari formulir kas kecil dan kas bank maka jurnal umum akan tersusun secara otomatis, sedangkan untuk jurnal penyesuaian admin akuntansi harus menyusunnya karena jurnal ini merupakan pencatatan transaksi non kas.
3. Dari formulir jurnal umum dan jurnal penyesuaian akan secara otomatis tersusun buku besar, neraca dan laporan laba/rugi.

4. Laporan perubahan modal dan laporan arus kas akan tersusun secara otomatis dari neraca dan laba/rugi.

Dari bagan alir yang diuraikan di atas maka admin akuntansi akan dipermudah dalam membuat laporan keuangan dengan menggunakan data atau dokumen yang biasanya digunakan, hanya saja untuk sistem sebelumnya tidak ada laporan keuangan maka dalam usulan sistem baru ini bisa disajikan laporan keuangan yang telah diimplementasikan ke dalam penyusunan laporan keuangan CV. Surya Anugerah Investindo dengan data sampel periode Mei 2019.

SIMPULAN

CV. Surya Anugerah Investindo sebagai perusahaan yang bergerak di bidang jasa perantara jual beli properti tampak berusaha untuk memahami dan menggunakan sistem informasi akuntansi laporan keuangan ini dalam upaya memperbaiki sistem keuangan yang sudah berjalan. Dengan adanya sistem informasi akuntansi laporan keuangan ini maka perusahaan akan lebih bisa mengendalikan keuangan dengan melihat hasil posisi keuangan pada laporan keuangan yang disusun setiap bulan oleh bagian keuangan.

Kesimpulan dari hasil penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. CV. Surya Anugerah Investindo tetap menerapkan aturan-aturan administrasi yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Hal ini dapat diamati dari dokumen yang digunakan penulis dalam perancangan sistem.
2. Berdasarkan data yang dimiliki oleh CV. Surya Anugerah Investindo, penulis dapat melakukan analisis perancangan sistem informasi akuntansi terhadap laporan keuangan dengan menggunakan Microsoft excel. Analisis dan perancangan sistem informasi akuntansi laporan keuangan yang dibuat dapat berfungsi dengan baik dalam menyajikan

laporan keuangan berupa laporan neraca, laporan laba/rugi, buku besar, laporan perubahan modal, laporan arus kas sesuai kebutuhan perusahaan.

DAFTAR PUSTAKA

- Jusup, Al Haryono. (2011). *Dasar-Dasar Akuntansi Jilid I*. Yogyakarta : Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN
- Purwati, N. dan Noor,H (2016) "Perancangan Sistem Informasi Administrasi Tamu Hotel (Study Kasus Pada Hotel Ganesha Purworejo)", *Joural Speed*, 8(1), Pp.36-43.
- Mulyadi. (2016). *Sistem Akuntansi Edisi 4*. Jakarta: SalembaEmpat.
- Rizaluddin, M. dan Evayani (2019)"PerancanganSistemInformasiPersediaanBarangMenggunakan Microsoft Access", *JurnalIlmiahMahasiswaEkonomiAkuntansi (JIMEKA)*, 4(2), Pp.22-27.
- Harahap, Sofyan Safri (2013) "Teori Akuntansi". Edisi Revisi 2011. Jakarta: Radjawali Pers.
- StandarAkuntansiKeuanganTahun 2014. IkatanAkuntanIndonesia
- Indrajit. (2001). *Analisa dan Perancangan Sistem Berorientasi Object*. Bandung: Informatika.
- Jogiyanto H.M (2005). *Analisa dan Desain Sistem Informasi: PendekatanTerstrukturTeoridanPraktikAplikasiBisnis*, ANDI, Yogyakarta.
- Sutarman. (2009). *PengantarTeknologiInformasi*, Jakarta :BumiAksara.
- Azhar Susanto. (2013). *Sistem Informasi Akuntansi*. Bandung: Lingga Jaya.
- Mulyadi. (2016). *Sistem Akuntansi Edisi 4*. Jakarta: Salemba Empat, 1-3.

Baridwan, Zaki. 2009. *Sistem Akuntansi Penyusunan Prosedur dan Metode*. Yogyakarta: YKPN.

Krismiadi. (2015). *Sistem Informasi Akuntansi*. Yogyakarta: Unit Penerbit.

Kieso E. Donald. 2013. *Akuntansi Intermediate*. Erlangga Jakarta.

Krismiadi. (2015). *Sistem Informasi Akuntansi*. Yogyakarta: Unit Penerbit Hall.
(2007). *Sistem Informasi Akuntansi*. Buku satu. Jakarta : Salemba Empat.

Abadi Jusuf, Amir. (2011). *Auditing Pendekatan Terpadu*, Jakarta: Salemba Empat.